

«Утверждаю»
Решение единственного акционера
ЗАО «НРЭС»
№ 26 от «30» ноября 2018г.



Н.М. Мамруков

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг для нужд
ЗАО «НРЭС»

г. Нерюнгри, 2018г.

Оглавление

Раздел 1. Общее положение о закупках	4
Статья 1. Термины и определения	4
Статья 2. Нормативное правовое регулирование	7
Статья 3. Предмет, область, цели и принципы регулирования	8
Статья 4. Информационное обеспечение закупки	9
Раздел 2. Организация и требования к осуществлению закупок	11
Статья 1. Планирование закупок	11
Статья 2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (ТРУ)	12
Статья 3. Требования к извещению о закупке	13
Статья 4. Требования к документации о закупке	13
Статья 5. Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора (цене лота)	15
Статья 6. Требования к участникам закупочных процедур	16
Статья 7. Требования к заявкам по закупкам	18
Статья 8. Обеспечение заявки и исполнения договора	18
Статья 9. Критерии оценки и сопоставление заявок	19
Статья 10. Требования к протоколам, составленным по закупки	20
Статья 11. Комиссия по закупкам	22
Статья 12. Заключение и исполнение договоров	22
Статья 13. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору и расторжение договора	24
Статья 14. Отчет о видах заключаемых договоров	24
Статья 15. Реестр недобросовестных поставщиков	25
Раздел 3. Способы закупок, их определение и проведение	26
Статья 1. Способы закупок	26
Статья 2. Особенности проведения закупок в электронной форме	27
Статья 3. Особенности проведения закрытых закупок	28
Статья 4. Открытый конкурс	29
Порядок проведения открытого конкурса	29
Извещение о проведении открытого конкурса	30
Конкурсная документация	30
Отказ от проведения конкурса	32
Порядок приема конкурсных заявок	32
Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	34

Оценка и сопоставление конкурсных заявок	35
Определение победителя конкурса	37
Признание конкурса несостоявшимся	38
Статья 5. Открытый аукцион	38
Порядок проведения открытого аукциона	38
Извещение о проведении открытого аукциона	39
Аукционная документация	40
Отказ от проведения аукциона	41
Порядок приема аукционных заявок	42
Вскрытие конвертов с аукционными заявками	43
Оценка и сопоставление аукционных заявок	44
Определение победителя аукциона	46
Признание аукциона несостоявшимся	47
Статья 6. Открытый запрос предложений	48
Порядок проведения открытого запроса предложений	48
Извещение о проведении запроса предложений	49
Документация открытого запроса предложений	49
Отказ от проведения открытого запроса предложений	51
Порядок приема заявок открытого запроса предложений	51
Вскрытие конвертов с заявками открытого запроса предложений	53
Оценка и сопоставление заявок открытого запроса предложений	54
Определение победителя открытого запроса предложений	56
Признание открытого запроса предложений несостоявшимся	58
Статья 7. Закупка у единственного поставщика ЕП	58
Порядок закупки у единственного поставщика ЕП	58
Раздел 4. Заключительные положения	60

Раздел 1. Общее положение о закупках

Статья 1. Термины и определения

Заказчик – Закрытое акционерное общество «Нерюнгринские районные электрические сети» (ЗАО «НРЭС»).

Процедура закупки – деятельность Заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Единая информационная система (ЕИС) – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), если Постановлением Правительства Российской Федерации не установлено иное.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки (ОЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Сайт заказчика – официальный сайт ЗАО «НРЭС» в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.nrsc.pf).

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Продукция – товары, работы, услуги (ТРУ).

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры определения поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относятся, в том числе, лизинг и аренда.

Предмет закупки – закупаемая продукция.

Продукция монопольного изготовления – товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Торги – конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Высший орган управления¹ – орган управления Заказчика, утверждающий положение о закупках и изменения, вносимые в положение. Высшим органом управления является единственный акционер общества (руководитель Организации).

Способы закупки – процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Закупка у Единственного поставщика (ЕП) – это способ закупки при котором договор заключается с конкретным поставщиком, без применения конкурентных способов закупки (исключением является только конкурентная закупка при которой была подана только одна заявка).

Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора (цена лота) – установленная и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора.

Извещение о закупке – уведомление поставщиков способом размещения на Интернет-сайте, публикации или рассылки о заинтересованности в закупке.

Документация о закупке – комплект документов, утвержденный заказчиком и содержащий достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях ее проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) участниками процедуры закупки, критериях оценки и сопоставления заявок на участие, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией в бумажном виде или в форме электронного документа.

Критерии оценки предложений участников – характеристики, на основании которых производится оценка предложений участников и определяется победитель закупочной процедуры.

Комиссия по закупкам – это коллегиальный орган, созданный для осуществления функций по выбору победителя процедуры закупки.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Договор – соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Информация, не подлежащая размещению – сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по

¹ Подпункт 1 пункт 3 статьи 2 ФЗ 223

которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 2. Нормативное правовое регулирование

1. Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Организации основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок².
2. Закрытое акционерное общество «Нерюнгринские районные электрические сети» (ЗАО «НРЭС»), не входит в перечень юридических лиц, указанных в Постановлении Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Следовательно, не попадаем под его действие не обязаны в своей закупочной деятельности руководствоваться положениями Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352, а также составлять и размещать в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства³⁻⁴.
3. Данное положение не регулирует особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов⁵.
4. Настоящее Положение⁶ и вносимые в него изменения⁷ подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте заказчика не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).
5. За нарушение требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации⁸.

² Пункт 1 статья 2 ФЗ 223

³ Подпункт 2 пункт 8 статьи 3 ФЗ 223; пункт 2 ПП 1352

⁴ Статья 3-4 ФЗ 223

⁵ Статья 3-1 ФЗ 223

⁶ Пункт 2-5 статьи 2 ФЗ 223

⁷ Пункт 2-7 статьи 2 ФЗ 223

⁸ Статья 7 ФЗ 223

Статья 3. Предмет, область, цели и принципы регулирования

1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Закрытого акционерного общества «Нерюнгринские районные электрические сети» (далее - Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для нужд Организации за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

3. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях⁹:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) для нужд заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами¹⁰:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

⁹ Пункт 1 статья 1 ФЗ 223

¹⁰ Пункт 1 статья 3 ФЗ 223

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте заказчика, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения¹¹.

2. Размещение в ЕИС и на сайте заказчика, информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в ЕИС и на сайт заказчика осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года¹².

4. В ЕИС и на сайте заказчика, размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

5. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика на период от пяти до семи лет.

6. Размещенная в ЕИС и на сайте заказчика, в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы¹³.

7. В ЕИС и на сайте заказчика, также подлежит размещению следующая информация о закупке:

- а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- б) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- г) разъяснения закупочной документации;
- д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- е) иная информация, предусмотренная Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора в ЕИС и на

¹¹ Пункт 1 статьи 4 ФЗ 223

¹² Пункт 14 раздел III ПП 908 «о размещении в ЕИС информации о закупках»

¹³ Пункт 14 статьи 4 ФЗ 223

сайте заказчика, размещается информация об изменении или расторжении договора с указанием измененных условий.

9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС и на сайте заказчика, размещаются:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте заказчика, сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11. Заказчик не размещает в ЕИС и на сайте заказчика, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей в квартал.

12. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС и считается размещенной в установленном порядке¹⁴.

13. Информация о конкурентной закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

14. Информация, указанная в статье 4, раздела 1, настоящего положения, может быть размещена в дополнительных источниках.

¹⁴ Пункт 13 статьи 4 ФЗ 223

15. В случае если процедура закупок проходит в электронной форме на ЭТП в ЕИС указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

16. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

Раздел 2. Организация и требования к осуществлению закупок

Статья 1. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется должностным лицом, на которое возложена указанная функция руководителем Организации или лицом, им уполномоченным.

2. План закупки формируется с учетом следующих сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

3. План проведения закупок после получения необходимых согласований утверждается руководителем Организации или лицом, им уполномоченным.

4. Порядок формирования плана закупки товаров (работ, услуг), требование к форме плана закупки товаров (работ, услуг), определяются правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана (утв. ПП РФ от 17 сентября 2012 г. N 932) (далее-Правила).

5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в ЕИС и на сайт заказчика осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте заказчика план закупки товаров, работ, услуг на срок один год.

7. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика на период от пяти до семи лет.

8. Корректировка плана закупки осуществляется в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, необходимых заказчику для организации непрерывного производственного процесса и ведения хозяйственной деятельности.

9. Корректировка плана закупки товаров (работ, услуг) осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (ТРУ)

1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами¹⁵ в соответствии с постановлением Правительства

¹⁵ Подпункт 1 пункт 8 статьи 3 ФЗ 223

Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Статья 3. Требования к извещению о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке¹⁶.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронном виде);
- иные сведения, определенные положением о закупке.

Статья 4. Требования к документации о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения¹⁷:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия

¹⁶ Пункт 9 статья 4 ФЗ 223

¹⁷ Пункт 10 статьи 4 ФЗ 223

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки;
- иные сведения, определенные положением о закупке

2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами¹⁸:

¹⁸ Пункт 6-1 статьи 3 ФЗ 223

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ 223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 5. Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора (цене лота)

1. При определении начальной (максимальной) цены (НМЦ) договора применяются методы (способы) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

- рыночный метод (анализ рынка) начальной цены договора, в котором может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

- затратный (проектно-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

- тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Статья 6. Требования к участникам закупочных процедур

1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

а) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

г) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника

осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».¹⁹

3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

4. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

¹⁹ Пункт 7 статьи 3 ФЗ 223

Статья 7. Требования к заявкам по закупкам

1. При подготовке заявки необходимо руководствоваться требованиями и формами документов, предусмотренными документацией о закупке.
2. Участник закупки может подать заявку на участие в закупке как в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, если процедура закупки проводится в «бумажной» форме, так и в виде электронного документа, если закупка проводится в электронной форме, либо если возможность подачи заявки в электронном виде была предусмотрена закупочной документацией.
3. Содержание заявки (перечень документов и сведений, предоставляемых в составе заявки) заказчик определяет самостоятельно.
4. Рассмотрение заявок на участие осуществляется заказчиком на предмет соответствия заявок требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствия участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.
5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие заказчиком принимается решение о допуске к участию участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие, участником или об отказе в допуске такого участника закупки к участию.
6. В практике участия в закупках возможно возникновение ситуаций, при которых у поставщика, подрядчика, исполнителя возникает необходимость отозвать свою заявку. По своей сути отзыв заявки — это уведомление заказчика о том, чтобы поданная поставщиком документация не рассматривалась на закупочной процедуре. Отзыв заявки на участие осуществляется в бумажном виде (или посредством ЕИС или ЭТП, если подача заявок осуществлялась в электронном виде). Рекомендуется отправки письма заказчику по электронной почте. Не рекомендуется направлять письма об отзыве почтой, так как в этом случае письмо может вовремя не дойти до заказчика.

Статья 8. Обеспечение заявки и исполнения договора

1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке заказчика). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств,

предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки²⁰.

2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Статья 9. Критерии оценки и сопоставление заявок²¹

Основные: 4 критерия, тах количество баллов 8.

Дополнительные: 2 критерия тах, количество баллов 2, могут не применяться, используются для выявления победителя со спорным количеством баллов.

Основные:

1. По соответствию техническим требованиям заказчика (коэффициент значимости 0,3).
2. По цене конкурентной заявки (коэффициент значимости 0,2).
3. По условиям оплаты (коэффициент значимости 0,2).
4. По срокам изготовления и поставке продукции (коэффициент значимости 0,1).

Дополнительные:

1. Унификация и срок предоставления гарантии.
2. Предыдущая история поставщика – период существования потенциального поставщика на рынке в условиях конкуренции в отрасли ДВ, коммерческие шаги, обеспечение кадровыми ресурсами, обеспечение МТР (материально-техническими ресурсами).

-В первом основном критерии шкала баллов от 1-10. Десять (10), максимум (тах) присваивается участнику у которого тах совпадений по техническим требованиям заказчика, а остальные получают баллы в сторону уменьшения по мере отклонений от технических требований, кроме неприемлемых отклонений.

²⁰ Пункт 25 статья 3-2 ФЗ 223

²¹ Пункт 6 статья 3 ФЗ 223

В случае наличия неприемлемых отклонений от технических требований, участник не допускается.

-Во втором основном критерии присуждается количество баллов из расчета по формуле

$$B_i = (P_{\min} / P_i) * B_{\max}$$

с учетом, что минимальному предложению участника (P_{\min}) присваивается max количество баллов 10.

B_{\max} – это максимальное количество баллов

P_i – это предложение i -го участника закупки, заявка (предложение) которого определяется

B_i – это расчетная величина определяющая рейтинг i -го участника, заявка (предложение) которого определяется

-В третьем основном критерии шкала баллов от 1-10, при условии $K_{\text{пред}}$ – это условие оплаты по закупке и соответствует одному (1), минимальному (\min) баллу, с соблюдением условия $K_{\text{ави}} \geq K_{\text{пред}}$, а при условии $K_{\text{ави}} < K_{\text{пред}}$ присваиваются баллы на увеличение в соответствии с предложениями.

$K_{\text{ави}}$ – это предложение i -го участника закупки, с его условиями по авансу.

-В четвертом основном критерии шкала баллов от 1-10, при условии $K_{\text{пред}}$ – это условие по срокам изготовления и поставке продукции по закупке и соответствует пяти (5) баллам, а каждые пять (5) к.д. в сторону увеличения или уменьшения соответствуют одному (1) баллу.

В случае, когда сроки изготовления и поставки являются критическими, заказчик по решению закупочной комиссии, оставляют за собой право не допускать участника со сроками изготовления и поставки превышающий $K_{\text{пред}}$.

Статья 10. Требования к протоколам, составленным по закупке

1. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.
2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов²².
3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:²³
 - а) дата подписания протокола;
 - б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

²² Пункт 12 статьи 4 ФЗ 223

²³ Пункт 14 статьи 3-2 ФЗ 223

в) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

-количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

-оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

д) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

ж) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке;

и) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

Статья 11. Комиссия по закупкам

1. Руководитель Заказчика принимает решение о создании постоянно действующей комиссии по закупкам, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы комиссии по закупкам, ее функции и полномочия определяются Положением о закупке²⁴.
2. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).
3. Члены комиссии по закупкам, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Руководителя, принявшего решение о создании комиссии.
4. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных в пункте 2 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.
5. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов от числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.
6. Все решения комиссии по закупкам, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

Статья 12. Заключение и исполнение договоров

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на сайте

²⁴ Пункт 8 статья 3-2 ФЗ 223

заказчика протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки²⁵.

3. Подписание настоящего договора и документов, являющихся его неотъемлемой частью, допускается посредством передачи сканированных экземпляров по электронной почте с последующим обменом подлинными, надлежащим образом оформленными экземплярами.

4. В случае уклонения победителя от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

5. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора процедура признается несостоявшейся.

6. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по результатам конкурентной закупки было подана одна заявка, не было подано ни одной заявки, либо все заявки участников были отклонены, либо при уклонении победителя (или участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на закупку был присвоен второй номер) от заключения договора. При этом Заказчик заключает договор с ЕП на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или по начальной (максимальной) цене договора или на лучших для заказчика условиях.

7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик включает в ЕИС информацию и документы о заключении договора, тем самым создает сведения о договорах²⁶.

²⁵ Пункт 15 статьи 3-2 ФЗ 223

²⁶ Пункт 2 статьи 4-1 ФЗ 223

Статья 13. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору и расторжение договора

1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
3. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.
5. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.
6. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в сведения о договорах такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация вносится заказчиками в сведения о договорах в течение десяти дней со дня изменения или расторжения договора²⁷.

Статья 14. Отчет о видах заключаемых договоров

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
 - а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров;

²⁷ Пункт 2 статьи 4-1 ФЗ 223

- б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Статья 15. Реестр недобросовестных поставщиков²⁸

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти (утв. ПП РФ от 30 июня 2004г., № 331, п. 5.3.4.), уполномоченным Правительством РФ, в единой информационной системе (ЕИС).
2. В реестре недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки:
 - а) уклонившихся от заключения договоров (уклонение от заключения договор – действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредоставление (непредоставление в установленной документацией срок), подписанного им договора;
 - б) о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существующими существенным нарушением ими договоров.
3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ (утв. ПП РФ от 22 ноября 2002г., № 1211).
4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе (ЕИС) без взимания платы и по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.
5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестре недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

²⁸ Статья 5 ФЗ 223

6. Статьей 19.7.2-1 КоАП РФ установлена административная ответственность за непредставление или несвоевременное представление информации о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) либо представление заведомо недостоверной информации о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти (утв. ПП РФ от 30 июня 2004г., № 331, п. 5.3.4.), уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

Раздел 3. Способы закупок, их определение и проведение

Статья 1. Способы закупок²⁹

1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3_5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке и не размещаются в ЕИС и на сайте заказчика.

4. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) путем проведения торгов:

²⁹ Пункт 3 статья 3 ФЗ 223

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;
- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион;
- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок;
- запрос предложений в электронной форме;
- закрытый запрос предложений.

б) иными способами

- открытый запрос предложений

5. Решение о способе и форме закупки принимается заказчиком. Выбор способа и формы проведения закупки обуславливается масштабом и объемом поставки товаров, оказания услуг и производства работ, необходимых заказчику, и специфическими требованиями, предъявляемыми к соответствующим товарам (работам, услугам) и поставщикам.

6. При закупке товаров, работ или услуг заказчик вправе использовать только те способы закупок, которые предусмотрены в Положении о закупках. При этом применение того или иного способа должно быть обусловлено рядом тех или иных условий, указанных в Положении о закупках заказчика.

7. Алгоритм выбора способа закупки:

- определить, можно ли закупать у единственного поставщика, если нет, то
- определить ОКДП
- проверить наличие ОКДП в 616-ПП (определить форму)
- определить форму в соответствии с положением

8. Способ закупки, кроме закупок по упрощенной схеме в соответствии с п. 10 статьи 4 раздела 1, определяется на основании приказа руководителя предприятия в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации Участников закупки, наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

Статья 2. Особенности проведения закупок в электронной форме

1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

2. Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", утвержден перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
3. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).
4. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках (www.b2b-center.ru).
5. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.
6. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

Статья 3. Особенности проведения закрытых закупок

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3_1 настоящего Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также - закрытая конкурентная закупка)³⁰.
2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС и на сайте заказчика. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять

³⁰ Пункт 1,2 и 3 Статьи 3-5 ФЗ 223

участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, аналогичному таковому для обычной процедуры с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Статья 4. Открытый конкурс

Порядок проведения открытого конкурса

1. Под конкурсом в целях настоящего положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора³¹.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса (далее также - конкурс) необходимо:

- а) разработать и разместить в ЕИС и на сайте заказчика извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- г) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

³¹ Пункт 16 статья 3-2 ФЗ 223

- е) оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе;
- ж) рассмотреть конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- з) разместить в ЕИС и на сайте заказчика протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по закупке;
- и) заключить договор по результатам закупки.

Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте заказчика извещение о проведении конкурса не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе³².
2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 раздела 2 настоящего Положения.
3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса.
4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
5. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней или если в извещение о проведении закупки такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Конкурсная документация

1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте заказчика документацию о закупке вместе с извещением о проведении конкурса не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

³² Пункт 17 статьи 3-2 ФЗ 223

3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1 статьи 4 раздела 2 настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
4. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и (или) специальные условия в отношении каждого лота).
5. Предоставление информации о конкурсной документации до размещения в ЕИС и на сайте заказчика не допускается.
6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию.
7. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
8. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней или если в извещение о проведении закупки такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке в отношении конкретного лота должен быть продлен.
9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 2 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей конкурсной заявки.
2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС и на сайте заказчика и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.
3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

Порядок приема конкурсных заявок

1. Заявки принимаются по форме и в сроки, указанные в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.
2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).
3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик делает копию о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.
4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в копии о получении конверта с конкурсной заявкой.
5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.
6. В практике участия в закупках возможно возникновение ситуаций, при которых у поставщика, подрядчика, исполнителя возникает необходимость отозвать свою заявку.

По своей сути отзыв заявки — это уведомление заказчика о том, чтобы поданная поставщиком документация не рассматривалась на закупочной процедуре. Отзыв заявки на участие осуществляется в бумажном виде (или посредством ЕИС или ЭТП, если подача заявок осуществлялась в электронном виде). Рекомендуется отправки письма заказчику по электронной почте. Не рекомендуется направлять письма об отзыве почтой, так как в этом случае письмо может вовремя не дойти до заказчика.

7. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

в) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

10. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

11. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый

адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.
2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.
3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
 - а) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
 - б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
 - в) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
 - г) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
 - д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
 - е) любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.
6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.
7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.
8. После процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок

1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки
2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:
 - а) проведение отборочной стадии;
 - б) проведение оценочной стадии
3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
 - а) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;
 - б) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
 - в) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку
 - г) проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;
 - д) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;
 - е) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
 - б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
 - в) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
 - д) непредставления обеспечения конкурсной заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
 - е) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;
 - ж) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 4 «оценки и сопоставления аукционных заявок» статьи 4 раздела 3 не допускается.
6. В случае, установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком;

8. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

11. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

12. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

Определение победителя конкурса

1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой больше всего баллов, согласно критериям оценки, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

2. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора и одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии, с пунктом 2 статьи 10 раздела 2 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были

рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и указывается победитель конкурса

4. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании
5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС и на сайте заказчика.
6. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня направляет, выигравшему участнику подписанный протокол о признании его победителем конкурса.
7. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, если такое условие предусмотрено в соответствии с требованиями конкурсной документации.
8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
9. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

Признание конкурса несостоявшимся

1. В случае признания конкурс несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.
2. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по результатам конкурентной закупки было подана одна заявка, не было подано ни одной заявки, либо все заявки участников были отклонены, либо при уклонении победителя (или участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на закупку был присвоен второй номер) от заключения договора. При этом Заказчик заключает договор с ЕП на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или по начальной (максимальной) цене договора или на лучших для заказчика условиях.

Статья 5. Открытый аукцион

Порядок проведения открытого аукциона

1. Под аукционом в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается

лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор³³.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона (далее также - аукцион) необходимо:

- а) разработать и разместить в ЕИС и на сайте заказчика извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- г) принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с аукционными заявками;
- е) оценить и сопоставить аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- ж) рассмотреть аукционные заявки в целях определения победителя аукциона;
- з) разместить в ЕИС и на сайте заказчика протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по закупке;
- и) заключить договор по результатам закупки.

Извещение о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе³⁴.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 раздела 2 настоящего Положения.

³³ Пункт 18 статьи 3-2 ФЗ 223

³⁴ Пункт 19 статьи 3-2 ФЗ 223

3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона.

4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе

5. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней или если в извещение о проведении закупки такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Аукционная документация

1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте заказчика документацию о закупке вместе с извещением о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

3. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1 статьи 4 раздела 2 настоящего Положения, а также иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и (или) специальные условия в отношении каждого лота).

5. Предоставление информации о аукционной документации до размещения в ЕИС и на сайте заказчика не допускается.

6. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию.

7. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в ЕИС и на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней или если в извещении о проведении закупки такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке в отношении конкретного лота должен быть продлен.

9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 2 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей аукционной заявки.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС и на сайте заказчика и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по

письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

Порядок приема аукционных заявок

1. Заявки принимаются по форме и в сроки, указанные в аукционной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.
2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик делает копию о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.
4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в копии о получении конверта с аукционной заявкой.
5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.
6. В практике участия в закупках возможно возникновение ситуаций, при которых у поставщика, подрядчика, исполнителя возникает необходимость отозвать свою заявку. По своей сути отзыв заявки — это уведомление заказчика о том, чтобы поданная поставщиком документация не рассматривалась на закупочной процедуре. Отзыв заявки на участие осуществляется в бумажном виде (или посредством ЕИС или ЭТП, если подача заявок осуществлялась в электронном виде). Рекомендуется отправки письма заказчику по электронной почте. Не рекомендуется направлять письма об отзыве почтой, так как в этом случае письмо может вовремя не дойти до заказчика.
7. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений.
 - а) отозвать поданную заявку
 - б) не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
 - в) не отзывая поданную заявку и не изменяя срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок;
8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся

9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки (исключение составляют заявки, поданные в эл. виде).

Вскрытие конвертов с аукционными заявками

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в аукционной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с аукционными заявками.

2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с аукционными заявками, которые поступили заказчику в установленные аукционной документацией сроки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все аукционные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4. Участники закупки, подавшие аукционные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с аукционными заявками.

5. В ходе вскрытия поступивших на аукцион конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в аукционной заявке документов, оглашает следующую информацию

а) о содержимом конверта (аукционная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

- б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с аукционной заявкой которого вскрывается;
- в) наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией;
- г) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в аукционе;
- д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- е) любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути аукционной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7. Аукционные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8. После процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками комиссия по закупке оценивает и сопоставляет аукционные заявки.

Оценка и сопоставление аукционных заявок

1. Оценку и сопоставление аукционных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

2. Оценка и сопоставление аукционных заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии;
- б) проведение оценочной стадии

3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) затребование от участников закупки разъяснения положений аукционных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа аукционной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик,

иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения аукционной заявки;

б) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения аукционных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

в) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку

г) проверка участника закупки на соответствие требованиям аукциона;

д) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукциона;

е) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

д) непредставления обеспечения аукционной заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

е) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пункте 4 «оценки и сопоставления аукционных заявок» статьи 5 раздела 3 не допускается.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия

арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии аукционного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации запроса предложений, проекта договора к заявке запроса предложений, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по наименьшей стоимости для заказчика с целью определения победителя.

10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

11. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались).

12. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

Определение победителя аукциона

1. На основании результатов оценки и сопоставления аукционных заявок комиссия по закупке каждой аукционной заявке присваивает порядковые номера. Аукционной заявке, в которой больше всего баллов, согласно критериям оценки, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший лучшую цену исполнения договора и аукционной заявке которого по результатам оценки и сопоставления аукционных заявок присвоен первый номер.

2. В случае, если в нескольких аукционных заявках содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается аукционной заявке, которая поступила ранее других аукционных заявок.
3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка аукционных заявок и определение победителя аукциона, оформляется протокол о результатах аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 10 раздела 2 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель аукциона.
4. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.
5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС и на сайте заказчика.
6. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса.
7. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, если такое условие предусмотрено в соответствии с требованиями аукционной документации.
8. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления аукционных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в аукционной заявке.
9. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Признание аукциона несостоявшимся

1. В случае признания аукциона несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.
2. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по результатам конкурентной закупки было подана одна заявка, не было подано ни одной заявки, либо все заявки участников были отклонены, либо при уклонении победителя (или участника,

заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на закупку был присвоен второй номер) от заключения договора. При этом Заказчик заключает договор с ЕП на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или по начальной (максимальной) цене договора или на лучших для заказчика условиях.

Статья 6. Открытый запрос предложений

Порядок проведения открытого запроса предложений

1. Под запросом предложений в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг³⁵.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений (далее также - запрос предложений) необходимо:

а) разработать и разместить в ЕИС и на сайте заказчика извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

г) принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками запроса предложений;

е) оценить и сопоставить заявки запроса предложений в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений;

ж) рассмотреть заявки запроса предложений в целях определения победителя запроса предложений;

з) разместить в ЕИС и на сайте заказчика протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по закупке;

и) заключить договор по результатам закупки

³⁵ Пункт 22 статья 3-2 ФЗ 223

з) заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

Извещение о проведении запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса³⁶.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 раздела 2 настоящего Положения.

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

5. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня или если в извещение о проведении закупки такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Документация открытого запроса предложений

1. При проведении запроса предложений документация о закупке вместе с извещением об осуществлении закупки размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1 статьи 4 раздела 2 настоящего Положения, а также:
а) сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой

³⁶ Пункт 23 статьи 3-2 ФЗ 223

Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

б) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации по запросу предложений может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и (или) специальные условия в отношении каждого лота).

5. Предоставление документации о проведении запроса предложений до размещения в ЕИС и на сайте заказчика извещения о проведении запроса предложений не допускается.

6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

7. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

8. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня или если в извещение о проведении закупки такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке в отношении конкретного лота должен быть продлен.

9. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме

электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет по электронной почте разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС и на сайте заказчика.

Отказ от проведения открытого запроса предложений

1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС и на сайте заказчика и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе и (или) направившим предложения заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

Порядок приема заявок открытого запроса предложений

1. Заявки принимаются по форме и в сроки, указанные в документации запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого запроса предложений.

2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота)

3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик делает копию о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в копии о получении конверта с аукционной заявкой.
5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
6. В практике участия в закупках возможно возникновение ситуаций, при которых у поставщика, подрядчика, исполнителя возникает необходимость отозвать свою заявку. По своей сути отзыв заявки — это уведомление заказчика о том, чтобы поданная поставщиком документация не рассматривалась на закупочной процедуре. Отзыв заявки на участие осуществляется в бумажном виде (или посредством ЕИС или ЭТП, если подача заявок осуществлялась в электронном виде). Рекомендуется отправки письма заказчику по электронной почте. Не рекомендуется направлять письма об отзыве почтой, так как в этом случае письмо может вовремя не дойти до заказчика.
7. Если заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
 - а) отозвать поданную заявку;
 - б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
 - в) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.
9. В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка запроса предложений.
10. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта

договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленной документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки (исключение составляют заявки, поданные в эл. виде).

Вскрытие конвертов с заявками открытого запроса предложений

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений, комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками к открытому запросу предложений.

2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками к открытому запросу предложений, которые поступили заказчику в установленные документацией о запросе предложений сроки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок к открытому запросу предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5. В ходе вскрытия поступивших конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

а) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

в) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией;

г) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

е) любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить

6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8. После процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки.

Оценка и сопоставление заявок открытого запроса предложений

1. Оценку и сопоставление заявок по запросу предложений осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии;

б) проведение оценочной стадии.

3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости).

При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

б) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- в) проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- г) проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;
- д) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;
- е) отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

4. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
- б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;
- г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
- д) непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
- е) непредставление разъяснений заявки запроса предложений по запросу комиссии по закупке;
- ж) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки

5. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 4 «оценки и сопоставления аукционных заявок» статьи 6 раздела 3 не допускается.

6. В случае, установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке по запросу предложений, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности

участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложения на любом этапе его проведения.

7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации запроса предложений, проекта договора к заявке запроса предложений, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя.

10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

11. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

12. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

Определение победителя открытого запроса предложений

1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой больше всего баллов, согласно критериям оценки, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

2. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора и одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок.
3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 10 раздела 2 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и указывается победитель запроса предложений.
4. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.
5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в ЕИС и на сайте заказчика.
6. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня направляет, выигравшему участнику подписанный протокол о признании его победителем запроса предложений.
7. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, если такое условие предусмотрено в соответствии с требованиями конкурсной документации.
8. В случае уклонения победителя от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.
9. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

11. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС и на сайте заказчика.

Признание открытого запроса предложений несостоявшимся

1. В случае признания аукциона несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

2. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по результатам конкурентной закупки было подана одна заявка, не было подано ни одной заявки, либо все заявки участников были отклонены, либо при уклонении победителя (или участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на закупку был присвоен второй номер) от заключения договора. При этом Заказчик заключает договор с ЕП на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или по начальной (максимальной) цене договора или на лучших для заказчика условиях.

Статья 7. Закупка у единственного поставщика ЕП

Порядок закупки у единственного поставщика ЕП

1. Решение о закупке у ЕП принимается только на основании мотивированного обоснования Инициатора договора, при наличии источника финансирования.

2. Закупка у ЕП может осуществляться на основании решения руководителя Организации или лицом, им уполномоченным в следующих случаях, если:

а) стоимость приобретаемых по договору товаров, работ, услуг не превышает 100 тыс. руб. в квартал, с учетом налогов и сборов;

б) по результатам конкурентной закупки заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке. При этом Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на закупку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником закупки, а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора) или на лучших для заказчика условиях;

в) по результатам конкурентной закупки не было подано ни одной заявки, либо все заявки участников были отклонены, либо при уклонении победителя (или участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на закупку был присвоен второй номер) от заключения договора. При этом Заказчик заключает договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или по начальной (максимальной) цене договора или на лучших для заказчика условиях;

- г) осуществляется закупка товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- д) закупка услуг, связанная с направлением работника в служебную командировку, в том числе в связи с его участием в семинарах, конференциях, форумах и т.п. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, стоимость обучения, стоимость участия, транспортное обслуживание, обеспечение питания в период командировки;
- е) осуществляется закупка на оказание услуг энергоснабжения или поставки (купли-продажи) электрической энергии, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- ж) осуществляется закупка услуг телефонной (стационарной и мобильной), почтовой связи и интернет;
- з) осуществляется срочная закупка товаров, работ, услуг в связи со срочной потребностью заказчика в вследствие чрезвычайных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью людей или нанесших (способных нанести) существенный материальный ущерб Обществу, в случае происшествия аварии, нарушения непрерывности технологического процесса Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств, необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможна;
- и) приобретаются товары, работы, услуги для аварийного ремонта автотехники, в случае, если поломку той или иной детали практически невозможно предсказать. В связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- к) приобретаются банковские услуги ввиду соблюдения защиты информации о коммерческой тайне Заказчика, отсутствия единого стандартного перечня, требуемых документов, при предоставлении банковских услуг, с целью удовлетворения определенных потребностей заказчика, как субъекта хозяйствования. В связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- л) осуществляется оплата нотариальных услуг, услуг адвокатов;
- м) заключается договор аренды недвижимого имущества, (в том числе земельных участков);

- н) заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;
- о) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких помещений, находящихся на праве аренды, праве хозяйственного ведения или ином праве пользования заказчика, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимися помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения заказчика;
- п) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- р) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- с) потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативно правовыми актами субъекта РФ;
- т) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на не конкурентной основе;
- у) заказчик, ранее осуществив закупку у какого – либо Поставщика, определяет, что у того же Поставщика должны быть произведены новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в целях обеспечения эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребности Заказчика;
- ф) возникла срочная потребность в определенной продукции, работе, услуги (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обстоятельств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- х) наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника.

Раздел 4. Заключительные положения

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) неразмещения в ЕИС и на сайте заказчика положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в ЕИС и на сайте заказчика, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требований о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте заказчика, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на Комиссию по закупкам.

5. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения в ходе проведения процедур закупки осуществляется и подписывается документация о закупке руководителем Организации или лицом, им уполномоченным.

6. Иное, не оговоренное в данном Положении, регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, регулирующие договорные отношения.

Пронумеровано

61 шестдесят

()

одна) ЛИСТОВ

Генеральный директор ЗАО «НРЭС»

Н.М. Мамруков

